



FONDAZIONE CINEMA PER ROMA

INVITO A MANIFESTARE INTERESSE PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI IDEAZIONE E REALIZZAZIONE DI UNA CAMPAGNA DI FUNDRAISING E RICERCA SPONSOR PER LA FONDAZIONE CINEMA PER ROMA

1) OGGETTO

La Fondazione Cinema per Roma, con sede legale in Roma, Viale Pietro De Coubertin n° 10, C.A.P. 00196, C.F. e P.I. 09363611006, intende effettuare un’indagine di mercato al fine di selezionare un’agenzia o una figura professionale qualificata, con l’inquadramento da consulente, per l’affidamento del servizio di ideazione e attuazione di una campagna di *fundraising* pubblico e privato e ricerca sponsor.

2) DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio prevede le seguenti attività:

- a) *Fundraising* pubblico e privato, finalizzato alla raccolta di fondi sulla base degli obiettivi di bilancio posti dal Consiglio di Amministrazione della Fondazione.
- b) Definizione di un piano di posizionamento strategico della Fondazione Cinema per Roma in grado di:
 - definire e sviluppare, in sintonia e accordo con la Fondazione un piano strategico di comunicazione di tutte le attività della Fondazione stessa (definire l’utilizzo dei media nuovi e vecchi e ottimizzazione degli investimenti previsti, prevedere l’individuazione di nuovi canali di comunicazione qualora opportuno, prevedere l’integrazione sempre maggiore con il territorio di riferimento);
 - realizzare un piano di *sponsorship* possibili per i vari settori merceologici di maggior interesse ed investimento rispettivamente per ognuna delle attività intraprese dalla Fondazione o che intraprenderà, individuare i settori merceologici potenziali per ognuna delle attività realizzate e ipotesi di valorizzazione, organizzare un piano di *sponsorship* in attività istituzionali (Fondazione) e di prodotto (Festa del Cinema di Roma, Roma Fiction Fest, Cityfest, Mercato Internazionale dell’Audiovisivo, ecc.)
 - curare le relazioni con gli sponsor potenziali e acquisiti e elaborare un piano di valorizzazione della Fondazione stessa attraverso le sue attività. In particolare, il piano dovrà prevedere lo studio di un posizionamento strategico della Fondazione Cinema per Roma in grado di aumentare il valore del marchio Fondazione e delle attività da questa prodotte.

3) REQUISITI

Costituiscono requisiti obbligatori:

- specifica e comprovata esperienza professionale nella pianificazione e gestione di una campagna di *fundraising*;
- elenco dettagliato del portfolio clienti nonché, per i professionisti, l’indicazione di una o più agenzie di *fundraising* di riferimento;



- comprovata esperienza di progetti sul territorio nazionale o regionale.

4) DURATA DEL RAPPORTO DI LAVORO, MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO E TRATTAMENTO ECONOMICO

La durata della collaborazione è stabilita in 12 mesi dalla sottoscrizione del contratto.

Le attività richieste dovranno essere svolte attraverso l'individuazione di un Responsabile, che, rispondendo direttamente al Direttore Generale della Fondazione, svolgerà l'incarico avvalendosi della collaborazione delle risorse interne della Fondazione preposte alle attività di marketing. Il Responsabile, nell'ideazione e realizzazione del piano di posizionamento strategico della Fondazione, dovrà raccordarsi inoltre con l'ufficio comunicazione della Fondazione.

Le strategie di *fundraising* dovranno tenere conto degli impegni già in essere di Fondazione.

L'incarico che il soggetto selezionato dovrà svolgere prevede la partecipazione a frequenti e periodici incontri con i responsabili e lo staff della Fondazione e a momenti di raccordo con le realtà selezionate, necessari per il corretto svolgimento dell'incarico; tali momenti potranno svolgersi sia presso la sede della Fondazione, sia presso altre sedi.

L'importo per la prestazione in oggetto è determinato in Euro 39.000,00, comprensivo di eventuali contributi di cassa e al netto dell'IVA. Sarà inoltre garantita una provvigione in percentuale variabile.

Si rinvia all'esito della procedura di selezione la definizione delle condizioni contrattuali.

Il contratto potrà essere prorogato per ulteriori 12 mesi per un compenso equivalente a quello stabilito dal presente avviso.

5) PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

La candidatura dovrà essere ricevuta inderogabilmente entro le ore **12.00 di lunedì 11 aprile 2016**.

La candidatura dovrà essere redatta in carta semplice ed inviata all'indirizzo **Fondazione Cinema per Roma, Via degli Scialoja n. 3- settimo piano- 00196 Roma**, alla c.a. di Francesca Via, Direttore Generale. La candidatura potrà pervenire entro lo stesso termine anche via PEC su: administration@pec.romacinemafest.org

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

La candidatura dovrà contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti e informazioni.

Dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'agenzia o dal professionista, attestante:

- a) l'iscrizione alla Camera di Commercio ovvero all'Albo delle Imprese artigiane per attività inerenti lo svolgimento delle attività in oggetto ovvero la denominazione come ditta individuale, o certificato di attribuzione partita IVA, se del caso;



- b) l'inesistenza delle cause di esclusione di cui all'articolo 38 del Decreto Legislativo 163 /2006 e successive modifiche ed integrazioni, e di cui all'art. 45, comma 1, lett. a), b), c) e d) della Direttiva 2004/18/CE del 31 marzo 2004;
- c) Il *curriculum vitae* del professionista che intende proporsi come responsabile dell'incarico;
- d) lo svolgimento negli ultimi 5 anni di attività di *fundraising* e ricerca sponsor assimilabili a quella in oggetto e ritenute maggiormente significative al fine di comprovare il possesso dei requisiti richiesti all'Art. 3 e coerenti con il dettaglio delle attività contenuto nell'Art. 2, indicando i contraenti, l'oggetto e gli importi dei contratti stipulati;
- e) elenco dettagliato del portfolio clienti nonché, per i professionisti, l'indicazione di una o più' agenzie di *fundraising* di riferimento;
- f) indirizzo, numero di telefono, numero di fax e indirizzo di Posta Elettronica Certificata PEC.

6) PROCEDURA DI SELEZIONE

La Fondazione procederà alla verifica della completezza e correttezza formale delle candidature presentate, rispetto a quanto richiesto nel presente avviso.

La Fondazione, coadiuvata da una società di ricerca e selezione di top e middle management procederà alla valutazione del curriculum e dei requisiti di ciascun candidato e potrà procedere ad un eventuale colloquio per i candidati ritenuti meritevoli.

L'esito dell'esame delle candidature sarà sottoposto al Consiglio di Amministrazione della Fondazione, che procederà a deliberare il nome del candidato prescelto.

L'esito della selezione sarà pubblicato sul sito della Fondazione.

7) NOMINA, CONTRATTUALIZZAZIONE E REVOCA

La nomina del soggetto sarà disposta con deliberazione del Consiglio di Amministrazione della Fondazione.

Il contratto potrà essere revocato in qualunque momento qualora il professionista non adempia in modo funzionale e corretto ai compiti assunti, fermo restando il pagamento del compenso dovuto per l'opera svolta.

Il presente annuncio costituisce esclusivamente un invito a manifestare interesse e non costituisce un'offerta al pubblico ex art. 1336 cod.civ., né comporta per la Fondazione Cinema per Roma alcun obbligo nei confronti dei soggetti interessati né, per questi ultimi, alcun diritto a qualsivoglia prestazione, ragione, aspettativa, azione, etc., a qualsiasi titolo. La Fondazione si riserva ogni decisione in merito alla procedura, inclusa quella di modificarne i termini, le modalità ed i contenuti, di sospenderla o interromperla, qualunque sia il grado di avanzamento della stessa, senza che gli interessati possano avanzare nei confronti della Fondazione alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo.



**FONDAZIONE
CINEMA
PER ROMA**

Per ogni chiarimento ed informazione, gli interessati dovranno rivolgersi esclusivamente, per iscritto, al responsabile del procedimento Arch. Francesca Via, indirizzo email: administration@romacinemafest.org.

Il trattamento dei dati pervenuti si svolgerà in conformità alle disposizioni di legge.

Il Direttore Generale
Arch. Francesca Via